

Mission de Maîtrise d'œuvre

Réfection complète de la toiture – Résidence Universitaire ARTOIS (Arras)



Mission de Maîtrise d'Œuvre

Table des matières

1. Objet de la mission	3
2. Contenu de la mission de maîtrise d'œuvre	3
2.1 Phase DIAG – Études préliminaires	3
2.2 Phase – Avant-Projet	3
2.3 Phase PRO-DCE – Études de Projet	4
2.4 Demande d'autorisation administrative	4
2.5 Phase ACT – Assistance à la passation des contrats de travaux.....	4
2.6 Phase VISA – Visa des études d'exécution	4
2.7 Phase DET – Direction de l'Exécution des Travaux.....	5
2.8 Phase AOR – Assistance aux opérations de réception	5
2.9 Phase GPA – Garantie de Parfait Achèvement.....	5
3. Planning indicatif de la mission de MOE	6
4. Montant prévisionnel des travaux	6

1. Objet de la mission

La présente mission de maîtrise d'œuvre a pour objectif d'assurer la conception, le suivi et la réception des travaux liés à la réfection intégrale de la toiture de la résidence universitaire ARTOIS, sis Rue Raoul François à Arras, comprenant :

- Mise en sécurité des accès en toiture et mise en place de dispositifs antichute ;
- Remplacement complet des couvertures des bâtiments principaux ;
- Remplacement complet des couvertures des cages d'escaliers ;
- Traitement de tous les points singuliers qu'il soient existants ou à ajouter ;
- Remplacement complète de l'isolation thermique ;
- Réalisation d'un contre-bardage sur les maçonneries en élévation ;
- Le remplacement des châssis de toit, pour les bâtiments principaux, y compris habillage intérieur ;
- Le remplacement des châssis de désenfumage, pour les cages d'escaliers, y compris habillage intérieur, y compris dispositifs de manœuvre et de déclenchement ;
- Réfection totale du réseau d'évacuation des eaux pluviales (EEP) chéneaux et chutes.

2. Contenu de la mission de maîtrise d'œuvre

2.1 Phase DIAG – Études préliminaires

La maîtrise d'œuvre réalise :

- Le relevé de l'existant (dimensions, état structurel, relevés de pathologies) ;
- Le diagnostic complet de la toiture, de l'ossature porteuse, du réseau EEP, des châssis, et des parements briques ;
- L'identification des contraintes : règlementaires, techniques, thermiques, acoustiques ;
- Les préconisations techniques (type de couverture, choix isolant, châssis de toit ou des désenfumage, pentes, matériaux) ;
- L'estimation prévisionnelle du coût global des travaux ;
- Un planning prévisionnel ;
- La rédaction d'un rapport de diagnostic détaillé avec photographies.

Livrables : Rapport de diagnostic, esquisses techniques, estimation budgétaire, planning prévisionnel.

2.2 Phase – Avant-Projet

Définition des solutions techniques détaillées et description détaillée des matériaux et principes de mise en œuvre :

- Système de couverture envisagé ;
- Traitement des points singuliers (faîtages, solins, noues, etc.) ;
- Composition de l'isolation ;
- Dimensionnement des évacuations d'EP ;
- Typologie des châssis de toi ;

- Dimensionnement précis des dispositifs de retenue d'eau et de sécurité ;
- Intégration des contraintes d'accessibilité chantier et sécurité ;
- Vérification de conformité aux normes ;
- Schémas et coupes de principe ;
- Un planning prévisionnel phase par phase ;
- Mise à jour de l'estimation financière.

Livrables : Dossier d'études d'Avant-Projet : Plans détaillés, note descriptive, estimation définitive, planning/phasage.

2.3 Phase PRO-DCE – Études de Projet

Élaboration de l'ensemble des pièces techniques et graphiques nécessaires à l'élaboration du dossier de consultation des entreprises :

- CCTP (couverture, isolation, châssis, EEP, sécurité) ;
- DPGF (Décomposition de Prix Global et Forfaitaire) ;
- Plans d'exécution et coupes à l'échelle ;
- Planning prévisionnel.

2.4 Demande d'autorisation administrative

Élaboration de l'ensemble des pièces administratives et techniques nécessaires à l'élaboration du dossier de demande d'autorisation administrative, selon la nature du projet.

Mise à jour du dossier ou modification des pièces selon l'instruction du dossier.

2.5 Phase ACT – Assistance à la passation des contrats de travaux

- Consultation des entreprises :
 - Participation aux visites en phase d'appel d'offre ;
 - Réponse aux questions des candidats.
- Analyse technique et financière des offres :
 - Vérification de la conformité des variantes proposées ;
 - Rédaction des questions éventuelles ;
 - Rédaction du rapport d'analyse et aide au choix des entreprises ;
 - Négociation éventuelle.
- Assistance à la contractualisation, participation à la commission d'attribution.

Livrables : Rapport d'analyse des offres, tableau comparatif, proposition d'attribution.

2.6 Phase VISA – Visa des études d'exécution

- Contrôle des documents d'exécution fournis par les entreprises ;
- Vérification de la conformité avec les documents du marché ;
- Interaction avec entreprises pour les ajustements nécessaires.

Livrables : Visas validés des plans et fiches techniques.

2.7 Phase DET – Direction de l'Exécution des Travaux

Suivi de chantier hebdomadaire :

- Coordination des intervenants ;
- Contrôle de la qualité d'exécution des prestations ;
- Vérification du respect du planning ;
- Rédaction de comptes rendus de chantier ;
- Gestion des situations de travaux et avenants ;
- Vérification de l'intégration des mesures de sécurité : échafaudages, lignes de vie, accès toiture.
-

Livrables : Comptes rendus, ordres de service, mise à jour planning.

2.8 Phase AOR – Assistance aux opérations de réception

- Organisation de la réception des ouvrages ;
- Établissement des réserves éventuelles ;
- Suivi de la levée de réserves ;
- Vérification du DOE fourni par l'entreprise :
 - Fiches produits ;
 - Plans « tels que construits » ;
 - Notices d'entretien ;
 - Attestations de conformité, Procès-verbaux d'essais ;
 - Garanties.

Livrables : PV de réception, DOE complet et validé.

2.9 Phase GPA – Garantie de Parfait Achèvement

- Suivi des réserves :
 - Organisation et mise à jour du tableau de suivi des réserves ;
 - Vérification de la levée des réserves émises à la réception ;
 - Relance des entreprises si nécessaires ;
 - Visite de clôture de la GPA.
- Gestion des désordres apparus après réception :
 - Réception des signalements du maître d'ouvrage ;
 - Analyse technique des désordres constatés ;
 - Détermination de l'imputabilité (entreprise concernée) ;
 - Demande d'intervention corrective.
- Coordination des interventions :
 - Planification des travaux de reprise ;
 - Coordination des entreprises pour les corrections ;
 - Contrôle de la bonne exécution des réparations.
- Assistance administrative
 - Rédaction de courriers de mise en demeure si nécessaire ;
 - Suivi contractuel des obligations des entreprises ;
 - Préparation du dossier de clôture de la GPA ;

Livrables : Tableau de suivi des réserves, courriers, convocations, comptes rendus.

3. Planning indicatif de la mission de MOE

Phase	Durée estimative
• DIAG	2 Semaines
• AVANT-PROJET	3 Semaines
• PRO-DCE	3 Semaines
• ACT	2 semaines
• VISA	Continu pendant les travaux
• DET (chantier)	16 Semaines
• AOR	2 semaines
• GPA	12 mois

Durée totale mission MOE : **7 mois + 12 mois de GPA.**

4. Montant prévisionnel des travaux

Le montant prévisionnel des travaux est de **315 000,00€ H.T.**